



TRIBUNALE PER I MINORENNI DI CATANZARO

SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI
CATANZARO

Oggetto: Trasmissione turni presidio ufficio settore penale-amministrativo e civile
Settimana dal 6/4 al 10/4
Settimana dal 14/4 al 17/4

I sottoscritti Direttori di concerto trasmettono i turni settimanali del personale che deve garantire il presidio con le mansioni a ciascuno assegnate al fine di assicurare i servizi urgenti ed indifferibili individuati dalla S.V. nel decreto del 18 marzo scorso.

Catanzaro, 2 aprile 2020

dr.ssa Valentina Parrello
dr.ssa Rosanna Iaquina

*Unb, n. apporre f
2 cons. el presidi, es punto topoh
Cl. 3.4-2020*

**TURNAZIONE SETTIMANALE
AREA PENALE E AMMINISTRATIVA DAL 6/4 AL 10/4**

GIORNO	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
LUNEDI'	PARRELLO	DIRETTORE	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	DI LIETO	ASSISTENTE G.	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	RODOMISTO	OPERATORE	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec, Protocollo
MARTEDI'	SBARRA	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	SEVERINO	CANCELLIERE	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	SESTITO	AUSILIARIO	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec,
MERCOLEDI'	STRANIERI	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	DI LIETO	ASSISTENTE	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it tribmin.catanzaro@giustizia.it Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	COSENZA	OPERATORE	Iscrizione e gestione procedure sorveglianza, scarico e stampa posta: sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it Protocollo
GIOVEDI'	SBARRA	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	SEVERINO	CANCELLIERE	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	SESTITO	AUSILIARIO	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec-
VE NERDI'	LORENZO	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto. Deposito provvedimenti
	DI LIETO	ASSISTENTE	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, esecuzione provvedimenti. Scarico posta penale- notifiche pec
	RODOMISTO	OPERATORE	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacerit.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec, Protocollo-

N.B. I DIPENDENTI ADDETTI ALLO SCARICO DELLA POSTA NEL GIORNO DI PRESIDIO DOVRANNO LASCIARE AL COLLEGA DEL GIORNO SUCCESSIVO ATTESTAZIONE DELL'ORA IN CUI E' STATA SCARICATA L'ULTIMA EMAIL O PEC DELLA GIORNATA.

Valtine Parello

TURNAZIONE SETTIMANALE DAL 14/4 AL 17/4

GIORNO	PERSONALE	PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
MARTEDI'	SBARRA	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	SEVERINO	CANCELLIERE	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	RODOMISTO	OPERATORE	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec, Protocollo
MERCOLEDI'	STRANIERI	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	DI LIETO	ASSISTENTE G.	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it tribmin.catanzaro@giustizia.it Iscrizioni e gestione procedure penali, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	COSENZA	ASSISTENTE G.	Scarico e stampa posta: sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it <iscrizione e gestione procedure sorveglianza, Protocollo
GIOVEDI'	SBARRA	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	SEVERINO	CANCELLIERE	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	SESTITO	AUSILIARIO	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec-
VENERDI'	LORENZO	FUNZIONARIO	Coordinamento personale in servizio, vaglio e smistamento posta penale ed amministrativa previa sottoposizione al Presidente o a suo Sostituto.
	DI LIETO	ASSISTENTE G.	Iscrizioni e gestione procedure penali e sorveglianza, udienze, deposito provvedimenti, esecuzione provvedimenti.
	RODOMISTO	OPERATORE	Scarico e stampa posta certificata e PEO: penale.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it sorveglianza.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it tribmin.catanzaro@giustizia.it invio pec, Protocollo

N.B. I DIPENDENTI ADDETTI ALLO SCARICO DELLA POSTA NEL GIORNO DI PRESIDIO DOVRANNO LASCIARE AL COLLEGA DEL GIORNO SUCCESSIVO ATTESTAZIONE DELL'ORA IN CUI E' STATA SCARICATA L'ULTIMA EMAIL O PEC DELLA GIORNATA.

Valtina Parola

SEZIONE CIVILE

TURNAZIONE PER LA SETTIMANA DAL 06/04 ALL'11/04

Lun 6	Mart. 7	Merc. 8	Giov. 9	Ven. 10	Sab. 11
Renna	Iervasi anche protocollo	Renna	Iervasi anche protocollo	Maida	Maida
De Santis	De Santis	De Santis	De Santis	Signorelli	
	Iaquinta			Iaquinta	

TURNAZIONE PER LA SETTIMANA DAL 14/04 AL 18/04

festivo	Mart. 14	Merc. 15	Giov. 16	Ven. 17	Sab. 18
	Renna	Maida	Iervasi anche protocollo	Renna	Maida
	Signorelli	De Santis	De Santis	Signorelli	
		Iaquinta		Iaquinta	

Le attività del presidio consistono nello scarico della posta dalle caselle di posta elettronica dirigente.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it-civile.tribmin.catanzaro@giustiziacert.it –sottoposizione al cancelliere o assistente di turno per esame –iscrizione procedure –deposito e scarico provvedimenti urgenti con effettuazione delle relative pec – smistamento comunicazione pervenute via pec ai Magistrati dei relativi procedimenti.

N.B. I dipendenti addetti allo scarico della posta nel giorno di presidio dovranno lasciare al collega del giorno successivo attestazione dell' ora in cui e' stata scaricata l'ultima email o pec della giornata .

Catanzaro 03/04/2020

Il direttore della Sezione Civile
d.ssa Rosanna Iaquina

